

※ 空席広報の“8. 提出するもの”欄の指示に従って、英語または日本語でご記入下さい。漢字名のある方は氏名を漢字／カタカナ／英語で併記して下さい。
Complete this application in either **English or Japanese** as instructed in column 8 of the Vacancy Announcement. For Kanji name, indicate in Kanji, Katakana, and English.

空席応募用紙（海軍用） APPLICATION FOR (NAVY) VACANCY ANNOUNCEMENT, HROY FORM 1		
各項目において、書き切れない場合や詳細が必要なものは別紙を使用して下さい。 必要事項が満たされていない場合、書類不備として審査不可となります。ご注意ください。 Attach another sheet of paper if need be. Incomplete applications will not be considered.		3a. 募集締切日 Closing Date 1 Oct 14
1. 空席広報番号 Announcement No. SRFJPMC-000-14	2. 応募の職種・職番・等級 Job Title, Job Number and Grade 大工（造船工） #2060-7	3b. 提出日 Date Submitted 25 Sep 14
4. 応募者氏名 Name of Applicant ☒ 男 Male ☐ 女 Female		5. 希望の連絡先 Desired Point of Contact
カタカナ Katakana ヨコスカ タロウ ジョージ	ヨコスカ タロウ ジョージ	日中連絡の取れる電話番号を記入して下さい。 Telephone Number 090-1234-5678
LAST, First, Middle YOKOSUKA, Taro, George		
姓 名 Kanji 横須賀 太郎 ジョージ		自宅 Home/職場 Work/その他 Others (携帯)
6. 応募者住所 Present Address 〒 238-0111 神奈川県横浜市港南区泊町1番地		生年月日 Date of Birth 1 Jan 1980
		E メールアドレス E-mail Address Ytaro@yahoo.co.jp
7. 一般質問 General Questions:		
a. 日本国籍を持っていますか？ Are you Japanese Citizen? ☒ はい Yes ☐ いいえ No 日本国籍のない方は、ビザ及び在留カードのコピーを添付して下さい。 If non-Japanese Citizen, attach a copy of Visa and Residence Card.		b. 出生国 Country of Birth 日本
		c. アメリカ軍人又は軍属の扶養親族ですか？ Are you SOFA or a sponsored family member? ☐ はい Yes ☒ いいえ No
※太線内は、ベースの現従業員のみご記入下さい。 This is only for Current Employees.		
a. 従業員番号 Employee No. ☐ MLC ☐ IHA		b. 部隊名/コード Activity/Code
☐ 試用期間 Trial Period ☐ 限定 Limited Term ☐ 常用 Permanent ☐ 時給制 HPT		c. 現在の職名・職番・等級 Current Job Title, Job Number and Grade
8. 最高学歴 Highest Educational Level ☐ 中退 Not Completed 学校名/専攻 Name of School and Major: ☒ 1998 年卒業 Completed 私立平成高等学校 普通科		10. 事務処理能力 Computer Skills 使用できるもののレベルを以下の数字で記入して下さい。 Indicate your ability to operate. 1: インプット操作程度 inputting data. 2: ファイルを自分で作成して操作できる creating forms/files. 3: プログラミングなどの高度な操作を活用できる using advanced operations such as macro. アプリケーション Applications レベル Ability ■ ワード Microsoft Word _____ ■ エクセル Microsoft Excel _____ ■ アクセス Microsoft Access _____ ■ パワーポイント Microsoft Power Point _____ ■ その他 Others _____
9. 英語能力 English Proficiency 資格内容 Type of Certificate 級・得点 Score/Degree ☐ TOEFL _____ 点 ☐ TOEIC _____ 点 ☐ 実用英語技能検定（英検） Eiken _____ 級 ☐ 国際連合公用語英語検定 Kokuren Eiken _____ 級 ☐ 語学等級（現従業員） LD (for current employees) _____ 等級 ☐ I have a Native Command of English. ☐ その他 Others なし		
※9欄は空席広報により要求されている時のみ記入。証明書・修了証等のコピー（LD含む）は必須。証明書等がなければ自己申告書でも可。読解・筆記・会話・経験等をこの欄又は別紙に記述して下さい。*Indicate your English Proficiency level when the V/A requires. Attach a copy of certificate. Your own statement may be substituted for certificate. Describe your level of reading, writing, conversation & experiences in this block or separate sheet.		

※点線内は、外部求職者のみご記入下さい。 This is only for Off Base Applicants.	
これまでに、逮捕されたり、法律に違反して起訴されたり、又は有罪の判決を受けたことがある方は、詳細を記入して下さい。 State complete circumstances if you have ever been arrested, indicted or convicted for any violation of law.	
☒ なし None	

11. 職務経歴 Work Experience 職務内容、達成事項、監督的責任等の経験を簡潔に年代順に記入して下さい。空席広報により「専門職務経歴書」の提出が求められている場合は、必ず応募の職務に関連する経歴を別紙に書き出して下さい。 Describe your duties, accomplishments and supervisory responsibility concisely. Attach a Resume of Special Work Experience when the V/A requires the submission. ※前職歴照会のため、職場に問い合わせをすることもあります。 Selecting official may contact applicant's current/previous supervisor(s) for information.			
a. 会社名・住所 Employer's name and address (株) マリンポートサービス 横浜市中区本牧1番地 電話番号 Telephone Number		d. 職務内容 Duties 船舶の内装工事 家具の取付、ボートの修理等を行う (別紙参照)	
b. 職名 Job title 船舶の内装及び修理工		c. 週労働時間 (平均) Work Hours / Week 50	
e. 雇用期間 Period of Employment (月 MM / 年 YY) 自 From: 1999年3月 至 To: 2002年1月		f. 退職理由 Reason for leaving 低賃金のため	
a. 会社名・住所 Employer's name and address 無職 電話番号 Telephone Number		d. 職務内容 Duties	
b. 職名 Job title		c. 週労働時間 (平均) Work Hours / Week	
e. 雇用期間 Period of Employment (月 MM / 年 YY) 自 From: 2002年2月 至 To: 2002年7月		f. 退職理由 Reason for leaving	
a. 会社名・住所 Employer's name and address 神奈川アルミ株式会社 横浜市鶴見区川田2-2 電話番号 Telephone Number		d. 職務内容 Duties アルミサッシ、ガラス他、住宅設備の販売	
b. 職名 Job title 営業		c. 週労働時間 (平均) Work Hours / Week 48	
e. 雇用期間 Period of Employment (月 MM / 年 YY) 自 From: 2002年8月 至 To: 2007年3月		f. 退職理由 Reason for leaving 内装業に戻るため	
a. 会社名・住所 Employer's name and address (株) サンリフォーム 横浜市磯子区森123番地 電話番号 Telephone Number		d. 職務内容 Duties	
b. 職名 Job title 住宅内装工		c. 週労働時間 (平均) Work Hours / Week 65	
e. 雇用期間 Period of Employment (月 MM / 年 YY) 自 From: 2007年4月 至 To: 現在		f. 退職理由 Reason for leaving 残業時間が多いため	
12. 資格・免許、取得年月 Qualifications, Licenses and Date of Acquisition (月 MM / 年 YY) 2000年 普通自動車免許取得 2006年 2級内装施工技能検定 (仕上) 取得			
13. あなたの家族/親族で在日米海軍で勤務している方はいますか? Do any of your family/relatives work for U.S. Navy in Japan? ☐ はい Yes ☒ いいえ No 答えが「はい」の場合は、必ず詳細を記した別紙「親族に関する質問表」を提出して下さい。 If the answer is "Yes", please submit "QUESTIONNAIRE ON RELATIVES" providing details.			

応募用紙中のすべての項目について、もし虚偽の記述をした場合には、直ちに解雇又は就職申込が不承認になりうることを私は承知しています。
ここに記入した事柄は私の知る限り、又信じる限り事実であることの証明として署名します。
I understand that falsification of any item herein may result in the immediate termination of my employment or disapproval of my application. I place my signature in certification that the information contained herein is the truth to the best of my knowledge and belief.

年月日 Date 25 Sep 14	求職者の署名 Signature of Applicant 横須賀 太郎 ジョージ (直筆の署名)	印 Han 
-----------------------	--	--