

<h1 style="text-align: center;">横須賀基地空席広報</h1> <h2 style="text-align: center;">VACANCY ANNOUNCEMENT</h2> <p style="text-align: center;">***Open Until Filled***</p>		広報番号： Announcement No.	NS-VA-14-25	
		初回選考締切日 1 st Cut-off Date	10 Feb 25	
		募集締切日： Closing Date	26 Jan 26	
		発行日： Date of Issue	27 Jan 25	
1.職種名 Job title (等級 Grade <u>3</u> / 語学等級 LD <u>0</u>) <div style="text-align: center;"> Janitor, #2065 (ジャニター) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 事務系 Administrative <input checked="" type="checkbox"/> 技能系 Blue Collar Trade <input type="checkbox"/> 保安系 Security <input type="checkbox"/> 医療系 Medical </div>		募集人数 No. of Recruitment <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">1 名</div>	4.募集範囲 Area of Consideration I. <input checked="" type="checkbox"/> 現 MLC/IHA 従業員(部隊内) Current MLC/IHA Employee within Activity II. <input checked="" type="checkbox"/> 現 MLC/IHA 従業員(通勤圏内) Current MLC/IHA Employee in commuting distance III. <input checked="" type="checkbox"/> 現 MLC/IHA 従業員(全在日米軍) Current MLC/IHA Employee Japan Wide IV. <input checked="" type="checkbox"/> 外部 Off Base Applicant This is an open until filled (OUF) vacancy announcement (VA), which will be posted until filled.	
2.部隊 Activity The New Sanno Food & Beverage Department Food Production Division Kitchen 勤務場所 Working Place: 東京都港区 Minato-ku, Tokyo		5.雇用の種類 Type of Employment <input type="checkbox"/> MLC <input checked="" type="checkbox"/> IHA <input type="checkbox"/> 時間制 HPT <input checked="" type="checkbox"/> 常用 Permanent <input type="checkbox"/> 限定 Limited Term (___ カ月 Months)		
3.勤務時間 Work Schedule (週 <u>40</u> 時間制 hrww) 勤務日 Work Days: 5 days/week 勤務時間 Work Hours: 8 hours/day (22:00 – 07:00) 休憩 Recess Period: 1 hour/day <input checked="" type="checkbox"/> 夜勤 Night Shift <input checked="" type="checkbox"/> 残業 Overtime <input type="checkbox"/> 出張 Business Travel				
6.職務内容 Duties Sweeps, mops, waxes and polishes floors, using mops, cloths, brushes, brooms and cleaning solution and, if necessary, other equipment including vacuum cleaners and/or polishers; dusts, waxes and polishes brass fitting, furniture and fixture. Empties waste baskets, cleans ash trays, light globes, blinds, and radiator pipes. Cleans and replenishes supplies in washroom. Washes windows, polices surrounding outside areas. Replaces burned out light bulbs. Opens and shuts windows, blinds. Operates valve of radiator or heating stove, and switches on and off light, etc. Performs, for a minor portion of time, heavy janitorial work, such as moving heavy and/or bulky packages, furniture or trash containers. ホテル施設において掃除道具(モップ、雑巾、ブラシ、ほうき、洗剤)を使つての掃き掃除、モップがけ、ワックスがけ、床磨き、掃除機がけ。必要に応じて、ポリッシャーなどの機器や洗剤などを使つての真鍮棚、家具、備品、ゴミ箱、灰皿、電球、ブラインド等の掃除。トイレ掃除、備品補充、ホテルの周囲の清掃業務を行う。切れた電球の交換をする。窓やブラインドの開閉を行う。照明や機器のオン、オフを操作する。必要に応じて家具やゴミのコンテナ等の重量物の移動をする。				
7.資格要件/身体条件 Qualification/Physical Requirements a. Knowledge of customer service concepts and practices. サービス業の基本を理解している方。 b. Skill in operating cleaning equipment such as vacuum cleaners and marble polishers. 掃除機や大理石ポリッシャーなどの操作ができる方。 c. Ability to perform janitorial/custodial duties. 清掃業務が出来ること。 d. Must be able to carry/lift up to 55 pounds (25kg) intermittently to move equipment such as chairs, tables and vacuums. 清掃業務の際に、椅子やテーブル等の家具を移動したり、清掃器具等を断続的に持ち運んだりできる方 (約 55lbs/25kg 程度)。 * A handicapped applicant may be accepted, depending on the degree and kind of disability. * 障害のある方は、障害の種類や度合いにより考慮されます。 * Non-Japanese applicants: Only those who possess non-restricted work permit (permanent resident, long-term resident, spouse or child of a Japanese national) in Japan will be eligible. * U.S. Citizens(including dual citizenship with US) are not eligible for IHA (HPT) employment.				
英語力 English Language Proficiency : <input checked="" type="checkbox"/> 必要なし None <input type="checkbox"/> 初級 Basic <input type="checkbox"/> 中級 Intermediate <input type="checkbox"/> 上級 Advanced <input type="checkbox"/> 特段の能力 Exceptional				
学歴 Educational Background: N/A なし		免許証/修了証 License/Certificate Required : N/A なし		

8.提出するもの Application and Associated Documents		職務状況 Working Condition
* <input checked="" type="checkbox"/> 空席応募用紙 Application for Vacancy Announcement * <input type="checkbox"/> 専門職務経歴書 Resume of Specialized Work Experience *の記入は Complete * in <input type="checkbox"/> 日本語で Japanese <input type="checkbox"/> 英語で English <input checked="" type="checkbox"/> どちらでも Either <input checked="" type="checkbox"/> 家族/親族が在日米軍で勤務している方は、『親族に関する質問表』 If you have any family/relatives who work at U.S.F.J base/facility in Japan, "Questionnaire on Relatives" <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し Copy of Driver's License <input type="checkbox"/> 修了証/証明書の写し Copy of Certificate <input type="checkbox"/> 英語の能力を証明するものの写し Certificate of English Proficiency (Copy) <input checked="" type="checkbox"/> 110 円切手を貼付し、応募者の郵便番号・住所・氏名を書いた返信用封筒 (12cm x 23.5cm) 12cm x 23.5cm Envelope with Applicant's Zip Code, Address, Name and a 110 yen stamp (MPS is unacceptable.) <input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍以外の方は、在留カード（両面）及びパスポートのコピー For non-Japanese citizen applicant, copy of Residence Card (front & back) and Passport		土曜日、日曜日、米国の祝日を含む不規則勤務有り。Irregular work schedule including Sat, Sun & Holidays.
問い合わせ先 for Job Inquiries	提出先 Office to Submit	事務処理欄 For Official Use
担当部署/担当者名 Office/POC The New Sanno, Tokyo ニューサンノー人事課 ☎03-6868-2311 (Extension/内線 7047)	〒106-0047 東京都港区南麻布 4-1-2-20 4-12-20 Minami Azabu, Minato-ku, Tokyo ニューサンノー人事課 The New Sanno, Personnel Office ☎03-6868-2311 (内線/Extension 7047)	PD No.: Sanno-31K-016
		PD is accurate and current. Certified by Activity: at
		HRO: (rcvd 1/24) ks 1/24

応募要項を満たしていない場合、選考の対象になりません。Incomplete applications will not be considered.

提出された応募書類はお返ししません Submitted applications will not be returned.

勤務場所・勤務時間・休日などは、業務の都合で変更になる可能性があります。

Work place, hour, and rest day may be changed due to operational requirements.

PRIVACY ACT STATEMENT 個人情報保護について

AUTHORITY: Executive Order 10450, 9397; and Japan Law Concerning Protection of Personal Information (Law No. 57 of 2003).

法令: 米国行政命令 10450, 9397 ; 及び 日本法・個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第五十七号）

PRINCIPAL PURPOSES: To record Personal Information for the purposes of executing the business operations of the U.S. Forces, Japan and protection of human life, safety and property. NOTE: Records will be securely maintained in either an electronic or paper form.

主目的: 人間の生命、安全、財産の保護と在日米軍の業務の遂行を目的として、個人情報を記録する為。

注記: 記録は電子書式、もしくは書面にて厳重に保管されます。

ROUTINE USES: To maintain Personal Data accurately with the most up-to-date content to the extent necessary to achieve the stated Principal Purposes.

利用目的: 主目的の達成に必要な、最新で正確な個人情報を維持する為。

DISCLOSURE: Disclosure of this information is voluntary; however, failure to provide the requested information may impede, delay or prevent further processing of administrative actions.

情報開示: 個人情報の開示は任意ですが、要求された情報を提供しなかった場合、その後の手続きの妨げ、遅れ、あるいは中断となる事があります。

Format Rev: 5-30-14