※ 空席広報の"8. 提出するもの"欄の指示に従って、<u>英語</u>または<u>日本語</u>でご記入下さい。漢字名のある方は氏名を漢字/カタカナ/英語で併記して下さい。 Complete this application in either **English or Japanese** as instructed in column 8 of the Vacancy Announcement. For Kanji name, indicate in Kanji, Katakana, and English.

空席応募用紙(海軍用) APPLICATION FOR (NAVY) VACANCY ANNOUNCEMENT, HROY FORM 1					
各項目において、書き切れない場合や詳細が必要なものは別紙を使用して下さい必要事項が満たされていない場合、書類不備として審査不可となります。ご注意 Attach another sheet of paper if need be. Incomplete applications will not be considered.		3a. 募集締切日 Closing Date			
1. 空席広報番号 Announcement No. 2. 応募の職種・職番・等級 Jol	b Title, Job Number and C	Grade 3b. 提出日 Date Submitted			
4. 応募者氏名 Name of Applicant		5. 希望の連絡先 Desired Point of Contact			
カタカナ Katakana		中連絡の取れる電話番号を記入して下さい。			
LAST, First, Middle		Telephone Number			
姓 名 Kanji		自宅 Home/職場 Work/その他 Others ( )			
6. 応募者住所 Present Address 〒	生年月日 Date of Bir	rth Eメールアドレス E-mail Address			
7. 一般質問 General Questions: a. 日本国籍を持っていますか?	カー い b. 出生国	c. アメリカ軍人又は軍属の扶養親族ですか?			
a. 日本国籍を持つていますか? 日本国籍のない方は、ビザ及び在留 Are you Japanese Citizen? のコピーを添付して下さい。	『カード D. 四生国 Country of Bir				
□ はい Yes □ いいえ No If non-Japanese Citizen, attach a copy of		□ はい Yes □ いいえ No			
and Residence Card.		2 100 100			
※太線内は、ベースの現従業員のみご記入下さい。 This is only fo					
a. 従業員番号 Employee No.					
□ IHA c. 現在の職名・職番・等級 Cu	urrent Job Title, Job Number	and Grade			
□ 試用期間 Trial Period □ 限定 Limited Term □ 常用 Permanent □ 時給制 HPT					
8. 最高学歴 Highest Educational Level	10. 事務処理能力 Con	nputer Skills			
上校名/専攻 Name of School and Major: □ 年卒業 Completed 使用できるもののレベルを以下の数字で記入して下さい。 Indicate your ability to operate.					
	1: インプット操作	■程度 inputting data.			
9. 英語能力 English Proficiency		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
資格内容 Type of Certificate 級・得点 Score/Degree	3: プログラミングなどの高度な操作を活用できる				
□ TOEFL 点	using advanced operations such as macro.				
□ TOEIC 点	アプリケーション Applications レベル Ability				
□ 実用英語技能検定(英検) Eiken 級	■ ワード Microsoft Word				
□ 国際連合公用語英語検定 Kokuren Eiken <u>級</u>	■ エクセル Microsoft Excel				
□ 語学等級(現従業員)LD (for current employees)					
☐ I have a Native Command of English.	■ パワーポイント Microsoft Power Point				
□ その他 Others	■ その他 Others				
※9欄は空席広報により要求されている時のみ記入。証明書・修了証等のコピー 経験等をこの欄又は別紙に記述して下さい。*Indicate your English Proficiency level substituted for certificate. Describe your level of reading, writing, conversation & experience	when the V/A requires. Atta	ch a copy of certificate. Your own statement may be			
※点線内は、外部求職者のみご記入下さい。 This is only for Off Base Applicants.					
スポートでに、逮捕されたり、法律に違反して起訴されたり、又は有罪の判決を受けたことがある方は、詳細を記入して下さい。					
State complete circumstances if you have ever been arrested, indicted or convicted for a					

11. 職務経歴 Work Experience			
		て下さい。空席広報により「専門職務経歴書」の提	出が求められている場合は、
必ず <u>応募の職務に関連する経歴を別</u> Describe your duties, accomplishments;		ely. Attach a Resume of Special Work Experience when	the V/A requires the submission
		ng official may contact applicant's current/previous super	_
		d. 職務内容 Duties	visor(s) for information.
a. 会社名·住所 Employer's name and	1 address	d. 赖務內容 Duttes	
電話番号 Telephone Number			
b. 職名 Job title	c. 週労働時間(平均)		
	Work Hours / Week		
e. 雇用期間 Period of Employment	(月 MM / 年 YY)	f. 退職理由	
	(月 MIM / 平 1 1 ) 至 To:	1. 逸城理田 Reason for leaving	
a. 会社名·住所 Employer's name and		d. 職務内容 Duties	
a. 云红石·注列 Employer's name and	1 address	u. 赖務內各 Duttes	
電話番号 Telephone Number		_	
b. 職名 Job title	c. 週労働時間(平均)		
	Work Hours / Week		
e. 雇用期間 Period of Employment .	 (月 MM / 年 YY)	f. 退職理由	
	至 To:	Reason for leaving	
a. 会社名·住所 Employer's name and		d. 職務内容 Duties	
a. 云江石·[王] Employer's name and	1 address	u. 赖扬内各 Duttes	
電話番号 Telephone Number			
b. 職名 Job title	c. 週労働時間(平均)		
	Work Hours / Week		
e. 雇用期間 Period of Employment	(月 MM / 年 YY)	f. 退職理由	
	至 To:	Reason for leaving	
a. 会社名・住所 Employer's name and		d. 職務内容 Duties	
Employer's maine and	2 4001033	or wast 12 Battes	
<b>高-7</b>			
電話番号 Telephone Number	。海兴科吐明(亚坎)	-	
b. 職名 Job title	c. 週労働時間(平均) Work Hours / Week		
	Work Hours / Week		
e. 雇用期間 Period of Employment .	(月 MM / 年 YY)	f. 退職理由	
	至 To:	Reason for leaving	
12. 資格・免許、取得年月 Qualificat	ions, Licenses and Date of Acquireme	ent (月 MM / 年 YY)	
	4	, , ,	
13. あなたの家族/親族で在日米海里	軍で勤務している方はいます <i>!</i>	5) ? Do any of your family/relatives work for U.S. Nav	y in Japan?
□ はい Yes □ いい:	/L 110	の場合は、必ず詳細を記した別紙「親族に関する	
		Yes", please submit "QUESTIONNAIRE ON RELATIV	
応募用紙中のすべての項目について、も ここに記入した事柄は私の知る限り、又		直ちに解雇又は就職申込が不承認になりうることを 明として署名します。	E-Mは承知しています。
		ination of my employment or disapproval of my application	on. I place my signature in certification
that the information contained herein is the tr	ruth to the best of my knowledge and	belief.	
年月日 Date	求職者の署名 Signature of Appl	icant	印 Han
į l			1

年月日 Date	求職者の署名 Signature of Applicant	印 Han